



Billing Support Officer (Nederlandstalig)

Bij ista ondersteunen we gebouweigenaars en -beheerders om hun gebouwen klaar te stomen voor de toekomst en voor de planeet. Dit omvat het bijhouden en factureren van energieverbruik op een begrijpelijke manier met als doel energie te besparen en de CO2-uitstoot te verminderen. Met meer dan 6.000 werknemers in meer dan 20 landen zetten we ons in om dit te realiseren. Sluit je bij ons aan en help de toekomst vorm te geven.

Wat kan jij verwachten

- Telefonisch klantencontact op basis van een ticketing system: beantwoorden of opbellen van klanten, opvolgen van vragen rond kostenafrekeningen en verbruiksanalyses
- Ondersteuning en back-up van het Billing Team en er mee voor zorgen dat dossiers afgesloten worden en klanten hun afrekening krijgen
- Verantwoordelijkheid nemen over klantendossiers en afhandelen van vragen met betrekking rond facturering
- Follow-up van klantendossiers via email
- De verschillende andere teams contacteren om zo tot een oplossing voor de klant te komen
- Meterfouten identificeren en analyseren, een actieplan opstellen om zo het probleem op te lossen
- Een volledige opleiding on the job om de verschillende producten en diensten te leren kennen

Iedereen is welkom bij ista, ongeacht leeftijd, geslacht, achtergrond, seksuele geaardheid, religie of handicap. We zijn er trots op dat we deel uitmaken van een divers team. Wij koesteren een cultuur van teamgeest en samenhoorigheid en staan altijd voor elkaar klaar. We hechten veel belang aan een gezonde werk/privé balans voor onze mensen. Bovendien bieden we elke medewerker de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen en opleidingen te volgen.

Wat wij van jou verwachten

- Klantenfocus: Respect hebben voor en luisteren naar klanten
- Nederlandstalig met een zeer grondige kennis Frans
- Analytisch ingesteld: Vlot omgaan met getallen en goede logica zijn essentieel.
- Stressbestendig;
- Teamgeest en collegialiteit;
- Resultaatgericht en dynamisch;
- Autonome werker;
- Sterke communicatieve vaardigheden;
- Ervaring in gebouwbeheer is een pluspunt

Wat wij jou kunnen aanbieden

- Een contract van onbepaalde duur bij een dynamische speler,
- Flexibele werkuren met tot 2 dagen thuiswerk,
- Een mooi pakket aan extra-legale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, etc),
- De mogelijkheid om te blijven ontwikkelen binnen een aangenaam team

ista SE

Location Anderlecht, Belgium
Square Marie Curie 50 | 1070 Anderlecht
jobs@ista.be | ista.be